

Guatemala 31 de octubre de 2014

Estimado Señor Viceministro:

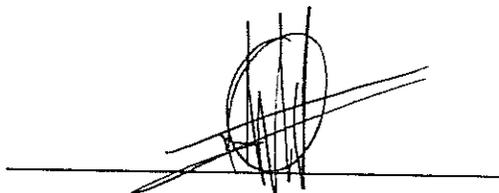
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de Octubre** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 975-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 334-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura serie B número 058**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

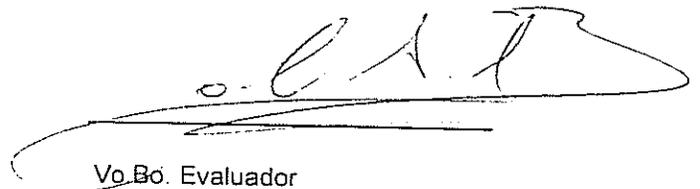
- Implementación del sistema de Recursos Humanos.
- Pruebas de Implementación con el personal de Recursos Humanos.
- Creación, Eliminación y Clasificación de Nuevos Usuarios en Correo Electrónico.
- Creación de Backups de correos electrónicos institucionales de personas que ya no están dentro del Viceministerio.
- Soporte Técnico a Usuarios
- Activación de servicios específicos dentro de consola de administración para correo Electrónico

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Mejoras al sistema de Recursos Humanos
- Una mejor administración de usuarios activos dentro del Correo electrónico
- Mejoras a los servicios que presta el correo Electrónico
- Mejoras en los equipos del Viceministerio



Oscar Omar Molina Corado



Vo Bo. Evaluador